



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2020 года

№ 75-1115-ср

Иркутск

**О проведении плановой документарной, выездной проверки
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Куйтунской районной детской юношеской спортивной школы**

В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, утвержденным распоряжением руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 11 декабря 2020 года № 75-1041-ср, приказываю:

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Куйтунской районной детской юношеской спортивной школы.

2. Место нахождения: 665302, Иркутская область, район Куйтунский, рабочий поселок Куйтун, улица Карла Маркса, 36а.

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Чекурова Никиту Геннадьевича, консультанта отдела государственного надзора за соблюдением законодательства;

Сазонова Сергея Владимировича, советника отдела лицензирования образовательной деятельности и лицензионного контроля.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.

5. Настоящая проводится в рамках:

государственного контроля (надзора) в сфере образования, реестровый номер функции в Федеральном государственном информационном реестре «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 3800000000197723176;

контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, реестровый номер функции в Федеральном государственном информационном реестре

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
3800000000197667500

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденного распоряжением от 11 декабря 2020 года № 75-1041-ср;

задачами настоящей проверки являются:

осуществление федерального государственного надзора в сфере образования;

осуществление контроля соблюдения образовательным учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

7. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение требований законодательства об образовании;

соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

8. Срок проведения проверки: пятнадцать рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 11 января 2021 года.

Проверку окончить не позднее 29 января 2021 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

проверка осуществляется в соответствии с пунктом 7 Положения о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп;

статьями 9, 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. Обязательные требования, подлежащие проверке, установлены:

статьями 2, 12–18, 25–26, 28–30, 33–35, 44–49, 51–55, 57–62, 75, 79, 83, 91, 101–102, 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 7, подпунктами «а», «г» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490;

пунктами 2–14, 16 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;

пунктами 3–4, 6–9, 11 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582;

пунктами 2–4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

пунктами 5–13, 15, 18–23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;

пунктами 3–10, 12–17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391;

пунктами 2–6 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

пунктами 3–8 Порядка проведения самообследования образовательных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

показателями деятельности организации дополнительного образования, утвержденными приложением № 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- анализ имеющейся в уполномоченном органе информации о деятельности организации в соответствии с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов организации;

- анализ информации, размещенной организацией на ее официальном сайте, по вопросам, подлежащим проверке;

– осмотр зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования, утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2020 года № 710;

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 марта 2020 года № 427.

13. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

– информация о контингенте обучающихся организации;

– разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

– образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

– расписания учебных занятий обучающихся по всем реализуемым образовательным программам, промежуточной аттестации;

– документы по организации и проведению приема на обучение в организацию, отчисления из организации, перехода лиц с платного обучения на бесплатное, перевода обучающихся из одной организации в другую организацию;

– документы по организации и проведению итоговой аттестации;

– материалы об организации охраны здоровья обучающихся;

– документы, содержащие сведения о руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

– документы, подтверждающие повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– материалы аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

– локальные нормативные акты, изданные организацией в пределах компетенции, в том числе регламентирующие:

правила приема в организацию;

режим занятий обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обучение по индивидуальным учебным планам;

язык, языки образования;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– материалы по осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических лиц;

– отчет о самообследовании;

– документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

– документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении;

– документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на

указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года; договоры безвозмездного пользования);

– документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с образовательными программами, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания, в том числе вновь выданного предписания.

Руководитель



М.А. Парфенов