

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
Куйтунская районная детская юношеская спортивная школа

665302 Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, д.36 «А»,
Электронный адрес: sportkn@mail.ru, Сайт: <https://sportkn.ru/>

Приказ

«29» октября 2021 г.

№ 290

О режиме работы в связи с нерабочими праздничными днями в период с 30 октября по 7 ноября 2021

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года №595 « Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район от 28.10.2021 года №201-осн. «Об организации работы образовательных организаций в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Куйтунская районная детская юношеская спортивная школа, за исключением лиц, указанным в п. 2 настоящего приказа объявить нерабочими дни с 30 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года с сохранением заработной платы за дни, которые совпадают с рабочими днями по графику работы сотрудников.

2. В связи с необходимостью обеспечивать функционирование организации, обеспечить в нерабочие дни функционирование организации в период с 30 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года включительно следующим сотрудникам:

01.11.2021 года- Тупица А.А.- секретарь –машинистка,
Левин А.Д.- рабочий.

02.11.2021 года-Ромадинова И.В.- директор,
Пинчук Р.А.- рабочий.

03.11.2021 года-Каменщикова О.В.- методист,
Поляков А.И.-рабочий.

В период с 04.11.2021 по 07.11.2021 года – сторожам, согласно графика работы.

3. Организовать каникулы для учащихся, посещающих Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Куйтунская районная детская юношеская спортивная школа в период с 30 октября 2021 года по 7 ноября 2021 включительно.

4. Секретарю-машинистке Тупица А.А.- ознакомить всех сотрудников под роспись и обеспечить корректный учет рабочего времени в связи с нерабочими днями.

5. Заместителю директора по УВР- Тарасову Л.Ю. разместить информацию о внесении изменений на сайте образовательной организации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮСШ



И.В.Ромадинова