

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

Куйтунская районная детская юношеская спортивная школа
(МБУ ДО ДЮСШ)

Рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол № 39
От «31» августа 2020 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Е.А. Гришков
Приказ № 92-осн
от 01 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МБУ ДО Куйтунская районная ДЮСШ

Куйтун 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии в МБУ ДО ДЮСШ и руководствуется в своей деятельности документальными основами: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, Минобрнауки НСО, Уставом МБУ ДО ДЮСШ.

1.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

1.4. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития педагогических работников.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения, первичной профсоюзной организации. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом по школе.

2.2. На организационном собрании комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия:

- рассматривает документы, предоставленные аттестуемым работником;
- принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании результатов аттестации.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится по графику аттестации, утвержденному директором ДЮСШ.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора спортивной школы.

2.9. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

3. Процедура аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ директора ДЮСШ.

3.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников осуществляется в форме проведения экспертной оценки представленных материалов:

1. Оценочный лист учебно-тренировочного занятия;
2. Модельный паспорт тренера-преподавателя;

3.4. Полученные результаты являются определяющими при оценке соответствия педагогического работника занимаемой им должности. Оценка и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Правомочными считаются решения, принятые АК в составе не менее двух третей ее членов.

3.5. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через определенный аттестационной комиссией период;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) с последующей переаттестацией или без таковой.

3.6. В случае получения неудовлетворительной оценки аттестуемому может быть представлена возможность прохождения тестового испытания после учёта рекомендаций аттестационной комиссии и проведённой работы над своим профессиональным уровнем.

Шкала экспертной оценки представленных материалов:

«5» - комплект модельного паспорта должен соответствовать следующим требованиям:

- а). соответствие полному перечню документов.
- б). наличие в представленных документах информации о результатах профессиональной деятельности тренера-преподавателя.
- в). Отсутствие в предоставленных документах недостоверной и (или) противоречивой информации.

Параметр I. Повышение квалификации

1.1.1. Высшее образование/ СПО

1.1.2. Дополнительное профессиональное образование (сведения о квалификации)

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

2.1. Достижения спортивных результатов обучающихся:

должны быть представлены документально: грамоты, благодарности обучающихся

2.4. Присвоенные спортивные разряды обучающимся

Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования:

3.1. Сведения о наградах, поощрениях, связанных с педагогической деятельностью по занимаемой должности: грамоты, благодарности

3.3.2. Методическая деятельность: не менее 2 выступлений, в том числе обязательно представлена работа по самообразованию

3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности: 2 результата должно быть представлено.

3.6. Внеучебная деятельность как личный вклад в повышение качества образования:

Грамоты, благодарности (если есть)

3.7. Продуктивное использование педагогических технологий:

Указаны методы и приемы образовательных технологий с обоснованием применения и указанием полученных результатов.

План – конспект учебно-тренировочного занятия;

3.8. Перечень мероприятий по ОТ и ТБ на занятиях, сведения о травматизме обучающихся.

«4» - комплект модельного паспорта должен соответствовать следующим требованиям:

Параметр I. Повышение квалификации

1.2.1. Высшее образование/ СПО

1.1.3. Дополнительное профессиональное образование (сведения о квалификации)

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

2.1. Достижения спортивных результатов обучающихся:

должны быть представлены документально: грамоты, благодарности обучающихся

2.4. Присвоенные спортивные разряды обучающимся

Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования:

3.1. Сведения о наградах, поощрениях, связанных с педагогической деятельностью по занимаемой должности: грамоты, благодарности

3.3.2. Методическая деятельность: не менее 1 выступления, в том числе обязательно представлена работа по самообразованию

3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности: 2 результата должно быть представлено.

3.6. Внеучебная деятельность как личный вклад в повышение качества образования:

Грамоты, благодарности (если есть)

3.7. Продуктивное использование педагогических технологий:

Указаны методы и приемы образовательных технологий с обоснованием применения и указанием полученных результатов.

План – конспект учебно-тренировочного занятия;

3.8. Перечень мероприятий по ОТ и ТБ на занятиях, сведения о травматизме обучающихся.

«3» - комплект модельного паспорта должен соответствовать следующим требованиям:

Параметр I. Повышение квалификации

1.3.1. Высшее образование/ СПО

1.1.4. Дополнительное профессиональное образование (сведения о квалификации)

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

2.1. Достижения спортивных результатов обучающихся:

Должны быть представлены документально: грамоты, благодарности обучающихся

2.4. Присвоенные спортивные разряды обучающимся - нет

Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования:

3.1. Сведения о наградах, поощрениях, связанных с педагогической деятельностью по занимаемой должности: грамоты, благодарности

3.3.2. Методическая деятельность: не менее 1 выступления, в том числе обязательно представлена работа по самообразованию

3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности: 1 результат представлен.

3.6. Внеучебная деятельность как личный вклад в повышение качества образования:

Грамоты, благодарности (если есть)

3.7. Продуктивное использование педагогических технологий:

Указаны методы и приемы образовательных технологий с обоснованием применения и указанием полученных результатов.

План – конспект учебно-тренировочного занятия;

3.8. Перечень мероприятий по ОТ и ТБ на занятиях, сведения о травматизме обучающихся.

«2» - комплект модельного паспорта должен соответствовать следующим требованиям:

Параметр I. Повышение квалификации

1.4.1. Высшее образование/ СПО

1.1.5. Дополнительное профессиональное образование (сведения о квалификации)

– нет сведений о повышении квалификации

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

2.1. Достижения спортивных результатов обучающихся:

должны быть представлены документально: грамоты, благодарности обучающихся

2.4. Присвоенные спортивные разряды обучающимся - **нет**

Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования:

3.1. Сведения о наградах, поощрениях, связанных с педагогической деятельностью по занимаемой должности: грамоты, благодарности

3.3.2. Методическая деятельность: нет выступлений, **не представлена работа по самообразованию**

3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности: **не представлен результат**

3.6. Внеучебная деятельность как личный вклад в повышение качества образования:

Грамоты, благодарности (если есть)

3.7. Продуктивное использование педагогических технологий:

Не указаны методы и приемы образовательных технологий с обоснованием применения и указанием полученных результатов.

План – конспект учебно-тренировочного занятия;

3.8. Перечень мероприятий по ОТ и ТБ на занятиях, сведения о травматизме обучающихся.