

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Куйтунская районная детская юношеская спортивная школа

Рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол № 39
от «31» августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮСШ
/Тириков Е.А./
Приказ № 92-осн
от 15 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Куйтунская районная детская юношеская спортивная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Куйтунская районная детская юношеская спортивная школа и устанавливает порядок и организацию работы приемной комиссии по проведению приема поступающих на обучение в спортивную школу

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

1.4. Целью деятельности приемной комиссии является выявление у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год.

2. Структура приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ приказом директора создается приемная комиссия.

2.2. Персональный состав приемной комиссии определяет и утверждает директор ДЮСШ, председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР, который несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема поступающих в ДЮСШ.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3. Организация деятельности приемной комиссии

3.1. Запись в ДЮСШ осуществляется в течение всего календарного года; при ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют дети и подростки, обратившиеся на начало учебного года.

3.2. Прием документов проводится до 20 августа каждого календарного года, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

3.3. Прием в ДЮСШ производится согласно заявлению о приеме в ДЮСШ поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) поступающих лично с приложением всех требуемых документов, указанных в заявлении.

3.4. Прием в спортивную школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, производится при наличии при приеме статуса сертификата поступающего. Заявление о приеме в ДЮСШ может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в ДЮСШ родитель (законный представитель) поступающего, поступающий, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у поступающего сертификата дополнительного образования, родитель (законный

представитель) поступающего, поступающий, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в ДЮСШ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, с перечнем реализуемых образовательных программ, в том числе и сетевой формы обучения, Положением о приеме в ДЮСШ

3.6. Для зачисления детей и подростков в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья

3.7. По фамильный список поступающих, рекомендованных приемной комиссией для зачисления, предоставляется директору ДЮСШ для издания приказа о зачислении поступающих в состав воспитанников ДЮСШ.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются сразу после процедуры.

4.5. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с поступающими.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам приема.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

6.3. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.