

Рассмотрено:
Педагогический совет
протокол № 39
от «31» августа 2020 г



Положение
о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская юношеская спортивная школа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников в соответствии со **статьей 144** Трудового кодекса Российской Федерации, **Законом** Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", Постановлением администрации МО Куйтунский район от **29 декабря 2019** года № 698-п, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская юношеская спортивная школа (далее - ДЮСШ), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создаётся в МБУ ДО ДЮСШ с целью обеспечения объективного установления работникам учреждения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

1.4. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.5. Основанием для стимулирования являются итоги работы за прошедший месяц, в которых отражаются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности (за период работы с 10 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца).

II. Функции комиссии

2.1. Основной функцией комиссии является рассмотрение и утверждение ежемесячно стимулирующей части ФОТ, установленной Положением о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат для работников МБУ ДО ДЮСШ персонально каждому работнику учреждения при наличии средств фонда оплаты труда по результатам труда работников учреждения за предыдущий период:

2.2. К компетенции комиссии относятся:

2.2.1. Сбор и анализ представляемой администрацией ДЮСШ, руководителями структурных подразделений информации об участии тренеров-преподавателей и других сотрудников ДЮСШ в различных проектах, программах, о результативности их деятельности, отражаемой в собственных достижениях и достижениях обучающихся

2.2.2. Определение размера выплат стимулирующего характера за осуществляемую деятельность, результативность и качество труда в соответствии с Положением об оплате труда работников ДЮСШ по каждому тренеру-преподавателю, сотруднику за отчетный период (месяц, квартал, год).

2.2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях ДЮСШ.

2.3. Распределение стимулирующей части ФОТ по итогам работы за месяц производится комиссией в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемых

качественными и количественными показателями, установленные Положением об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ. Критерии оцениваются в установленных баллах.

2.4. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и заполняет карту педагога с указанием баллов по каждому работнику. Комиссия обязана ознакомить работников учреждения с картой педагога для стимулирующих выплат.

2.5. Конкретные размеры стимулирующей части ФОТ работникам устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы.

2.6. Внесение предложений по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.7. Принятие решения о присуждении стимулирующей части ФОТ.

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором ДЮСШ на текущий учебный год.

3.2. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора ДЮСШ.

3.3. Комиссия состоит из 6 членов:

- 2 человека из состава администрации ДЮСШ: руководитель ДЮСШ и заместитель руководителя ДЮСШ,
- 3 человека - представители педагогических работников;
- 1 человек из состава профсоюзной организации ДЮСШ: председатель профсоюзного комитета или лицо с делегированными полномочиями из состава профсоюзной организации ДЮСШ.

3.4. Комиссию возглавляет председатель - руководитель ДЮСШ. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря комиссии. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь из числа членов комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;
- подписывает протокол комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания комиссии и направляет ее руководителю ДЮСШ;
- подписывает протокол комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- иницируют проведение заседания комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем (заместителем председателя) комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- подписывают протокол комиссии.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц.

4.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

4.3. На заседании комиссии может быть решен любой вопрос, отнесенный к ее компетенции.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленной карты педагога для стимулирующих выплат экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит данные в протокол заседания комиссии.

4.7. Протокол комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда подписывается всеми членами Комиссии и утверждается приказом директора.

4.8. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в ДЮСШ в течение 5 лет и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем работникам спортивной школы.

4.10. На основании решения Комиссии директор ДЮСШ издает приказ об утверждении размера стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУ ДО ДЮСШ.

4.11. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

4.11.1. Приглашать на заседания комиссии работников ДЮС для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4.11.2. Запрашивать и получать у администрации ДЮСШ, у руководителей школьных методических объединений тренеров-преподавателей по видам спорта (ШМО № 1, № 2, № 3) необходимую информацию для осуществления функций комиссии.

4.12. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях наличия дисциплинарного взыскания.

4.13. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа по ДЮСШ о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания).

4.14. Администрация ДЮСШ знакомит комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат.

4.15. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат.

4.16. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

4.15. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии.

4.17. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся ее членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4.18. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, имеют право голоса. Они проходят на заседания по приглашению председателя и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

V. Обязанность и ответственность комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

5.2. Решения комиссии не должны противоречить действующему законодательству РФ о гражданских правах, в области образования, системы оплаты труда, коллективному договору, положениям, Уставу МБУ ДО ДЮСШ, Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ.

5.3. Члены комиссии обязаны посещать его заседания. Член комиссии, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению комиссии.

VI. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности»

при распределении стимулирующих выплат

6.1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДЮСШ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат и премий.

6.2. Решение комиссии о назначении стимулирующей части фонда оплаты труда доводится до сведения работников ДЮСШ в публичной или письменной форме.

6.3. Приказ по ДЮСШ, основанный на решении комиссии, доводится до сведения работника.

6.4. Обжалование решения комиссии или приказа осуществляется работником в установленном законом порядке.

VII. Соблюдение прав работников

7.1. О принятых решениях Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся

7.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого

заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о порядке выплат стимулирующего характера в части выплат премиального характера и персонального повышающего коэффициента работников МБУ ДО ДЮСШ, а также технические ошибки. Апелляция работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

7.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

7.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного оценивания.

7.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

7.7. По аргументированному требованию Собрании работников (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии и утверждается приказом директора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.